

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Período de vigência: 2027–2030

Este Plano de Gestão Escolar foi elaborado considerando o período de gestão correspondente ao mandato previsto no Edital SEMED nº 037/2026.

1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

- **Instituição:** Centro de Educação Infantil Professora Elisabete Nunes Anderle
- **Endereço:** Rua Elvira Bornhofen, nº 156, Bairro Passo Manso – Blumenau/SC
- **Etapas atendidas:** Educação Infantil
- **Função:** Diretor(a) Escolar
-

2 DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

O Centro de Educação Infantil (CEI) Professora Elisabete Nunes Anderle está situado no Bairro Passo Manso, em Blumenau/SC. Foi criado pelo Decreto nº 11.333, de 06 de junho de 2017, pelo então Prefeito Municipal de Blumenau, Napoleão Bernardes. A Secretaria Municipal de Educação abriu, a partir de 19/03/2021, o cadastro de intenção de vagas para este CEI para as famílias inscritas no Sistema Fila Única CEIs.

Conforme o Censo Escolar 2025, a instituição atende 143 crianças de diferentes faixas etárias, organizadas em 07 turmas, com atendimento em período integral para as turmas de creche (0 a 3 anos) e parcial para as turmas de pré-escola (4 a 6 anos). Existe um movimento frequente de matrícula em razão de transferências e do processo de Fila Única.

Segundo o Sistema Fila Única, evidencia-se a demanda de 5 crianças aguardando vaga na turma de zero a um ano, 14 crianças na turma de um a dois anos e 13 crianças para a turma de dois a três anos. As demais turmas estão sem fila de espera no momento. A organização do atendimento necessita de acompanhamento constante das matrículas, transferências e vagas disponíveis, interferindo na composição das turmas e na organização do trabalho pedagógico.

O quadro de pessoal da unidade conta com 35 profissionais, composto por direção, coordenação pedagógica, secretaria, professores, professor do Projeto Linguagem do Movimento, professores de apoio, zeladoria, lavanderia, serviços gerais, cozinha e vigilância. A atuação articulada dessas funções sustenta as condições de cuidado, segurança, alimentação, organização, gestão e trabalho pedagógico.

O perfil socioeconômico e cultural da comunidade foi traçado por meio de um questionário respondido por 103 das 126 famílias consultadas. Os dados apontam que a comunidade atendida, residente nos Condomínios Manacá, Araucária, Figueira, Paineira e entorno, conta com infraestrutura de posto de saúde, transporte público e proximidade a empresas, indústrias e comércios que empregam boa parte dos responsáveis. As famílias possuem predominantemente uma faixa etária jovem (entre 20 e 45 anos), com estrutura familiar composta por um a dois filhos e residências de três a seis pessoas (sendo metade proprietária do imóvel e a outra metade em moradias alugadas ou cedidas).

Identifica-se uma expressiva diversidade étnica e cultural na unidade. Além da maioria brasileira (com grande percentual oriundo do Norte do país e de Santa Catarina), há famílias originárias da Venezuela. No convívio familiar, são falados idiomas como português, espanhol e castelhano. A maioria declara-se cristã. Os responsáveis possuem, em sua maior parte, Ensino Médio completo, com parcelas que concluíram a Graduação e a Especialização, atuando como autônomos, no comércio, na indústria, na prestação de

serviços e no setor público. A renda familiar varia predominantemente entre um e três salários mínimos, e grande parte dos pais cumpre ou excede a jornada semanal de 40 horas de trabalho, contando com o apoio dos avós para os cuidados com as crianças fora do horário escolar.

As famílias participam da organização institucional da Unidade, que prevê eventos como Dia da Família, reuniões, Associação de Pais e Professores (APP), Conselho Escolar, Bazares e Mostra de Trabalhos. Os canais de comunicação, de acordo com o Plano de Gestão elaborado a partir dos dados levantados no Sistema Municipal de Avaliação da Instituição de Educação Infantil (SIMAIP), indicam que as ações pedagógicas e administrativas acontecem através de agenda, grupos de WhatsApp, e-mail, telefone, reuniões e assembleias.

Os resultados da última Avaliação Institucional (SIMAIP) do ano de 2025 demonstraram uma perspectiva positiva da comunidade em relação às dimensões organizacionais, pedagógicas e estruturais da Unidade Escolar:

a) **Gestão Escolar e Transparência:** 50% consideram “de acordo com o esperado” e 48,6% como “acima do esperado” a clareza e a transparência das informações repassadas pela gestão; 52,2% consideram “de acordo com o esperado” e 46,8% como “acima do esperado” que a escola incentiva e valoriza a participação da comunidade; 56,8% consideram “de acordo com o esperado” e 41,4% como “acima do esperado” em relação ao tratamento dado às sugestões e críticas; 41,5% consideram “de acordo com o esperado” e 57% como “acima do esperado” a promoção de um ambiente acolhedor e ético; 47,2% consideram “de acordo com o esperado” e 51,4% como “acima do esperado” a divulgação da prestação de contas.

b) **Qualidade da Prática Pedagógica e Aprendizagem:** 47,2% consideram “de acordo com o esperado” e 51,4% como “acima do esperado” a aplicação dos objetivos de aprendizagem; 48,6% consideram “de acordo com o esperado” e 45,8% como “acima do esperado” o comprometimento dos professores; 40,8% consideram “de acordo com o esperado” e 54,2% como “acima do esperado” os reflexos positivos da Hora Atividade Extraclasse; 52,1% consideram “de acordo com o esperado” e 44,4% como “acima do esperado” o uso de diferentes estratégias pedagógicas; 45,1% consideram “de acordo com o esperado” e 50% como “acima do esperado” o acompanhamento pedagógico oferecido às crianças com dificuldades.

c) **Infraestrutura, Ambiente e Recursos:** 58,5% consideram “de acordo com o esperado” e 36,6% como “acima do esperado” os espaços físicos; 42,3% consideram “de acordo com o esperado” e 50% como “acima do esperado” as ações de limpeza e organização; 49,3% consideram “de acordo com o esperado” e 54,2% como “acima do esperado” a disponibilidade de materiais didáticos; 52,8% consideram “de acordo com o esperado” e 42,3% como “acima do esperado” os espaços de lazer e convivência; 43% consideram “de acordo com o esperado” e 54,2% como “acima do esperado” o ambiente escolar acolhedor e inclusivo.

Segundo o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o CEI conta com sete salas com solário, secretaria/direção, sala de estudos dos professores, biblioteca, almoxarifado/banco de materiais, cozinha, lavação, cozinha dos colaboradores, refeitório dos colaboradores, sala de central de internet, banheiro dos colaboradores, banheiro no corredor para o parque e banheiro de visitantes. O espaço externo está organizado com hall de entrada, refeitório (com seis mesas pequenas e buffet aquecido), bebedouro industrial, deck de madeira, área de areia com parque novo, parque de pneus e escalada, espaço da árvore e roda de fogo, parque naturalizado, horta e parque colorido pequeno.

A organização do trabalho pedagógico do CEI destaca-se pelo planejamento de contextos e de sessões que estimulam a autonomia, investigação e criação das crianças, alinhados aos Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento do Currículo Municipal de Blumenau.

Entre as **potencialidades**, destacam-se a qualidade dos espaços externos, a concepção de educação voltada ao cuidado e às interações, e a formação continuada da equipe docente. Os **desafios** concentram-se na alta demanda por vagas de creche (0 a 3 anos) e na manutenção preventiva constante do prédio e áreas externas frente ao desgaste temporal e de intempéries.

3 OBJETIVO GERAL

Consolidar a gestão democrática, o envolvimento das famílias e a identidade pedagógica pautada nas interações, brincadeiras e documentação da aprendizagem no CEI Professora Elisabete Nunes Anderle, melhorando o fluxo de atendimento da demanda de creche e a preservação da infraestrutura física e dos espaços externos.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Assegurar o fluxo contínuo de acompanhamento das matrículas, transferências e lista de espera do Sistema Fila Única, otimizando a organização das sete turmas e a composição dos espaços de atendimento;
- Dar continuidade aos grupos de estudos e à formação continuada nas Horas Atividades Extraclasse, direcionando o aprofundamento das práticas pedagógicas ao planejamento por contextos e sessões;
- Fortalecer o uso dos espaços externos, naturalizados e parque recém-instalado como cenários ativos de aprendizagem e vivência integral das crianças;
- Qualificar o registro do percurso de aprendizagem por meio da difusão das mini-histórias e exposições contínuas das pesquisas das turmas para os ambientes comuns da unidade escolar;
- Estabelecer um plano rigoroso de acompanhamento e zeladoria para a preservação, conservação preventiva e melhoria da infraestrutura predial e das áreas abertas sujeitas à ação do tempo;
- Aprofundar os canais de escuta e participação democrática da Associação de Pais e Professores (APP), do Conselho Escolar e do Conselho de Turma na análise de sugestões, críticas e na prestação de contas.

5 JUSTIFICATIVA

O Centro de Educação Infantil Professora Elisabete Nunes Anderle integra a comunidade do Bairro Passo Manso e dos Condomínios no seu entorno, caracterizando-se por atender famílias predominantemente jovens e de expressiva pluralidade étnico-cultural. A alta aprovação aferida nos indicadores da última Avaliação Institucional (SIMAIP 2025) reflete o reconhecimento da comunidade à clareza nas informações repassadas pela gestão, à transparência nas contas, à postura acolhedora do quadro profissional e ao compromisso pedagógico dos docentes.

Esse cenário favorável traz a responsabilidade de manter as potencialidades consolidadas e enfrentar os gargalos organizacionais mapeados. O fluxo incessante de ingresso via Sistema Fila Única exige dinamismo na distribuição de turmas sem que o arranjo comprometa o trabalho de escuta e observação individualizada das crianças. Simultaneamente, a vasta extensão do terreno e os impactos do clima demandam ações constantes para a preservação física das salas com solário, pátios e parques.

Diante desse contexto, o Plano de Gestão Escolar sustenta-se no equilíbrio entre a manutenção da concepção pedagógica fundada no Currículo Municipal de Blumenau (focada nas interações, brincadeiras, planejamentos por sessões e de contextos) e a

implementação de rotinas administrativas eficientes. A definição dos objetivos decorre da necessidade direta de respaldar a atuação da equipe de 35 profissionais, preservar as estruturas do prédio e manter a comunidade ativamente integrada aos processos de tomada de decisão.

6 PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES

6.1 GESTÃO ESCOLAR

6.1.1 PPP, Regimento Interno e Participação

Meta: Garantir a revisão anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e do Regimento Interno por meio da participação efetiva da comunidade escolar no início do ano letivo, assegurando a transparência e a ampla divulgação desses instrumentos ao longo de toda a gestão.

Ações:

- Promover encontros por segmento para leitura, análise e revisão do PPP e do Regimento Interno;
- Consolidar as propostas de alteração para deliberação e homologação da comunidade escolar em assembleia específica no primeiro trimestre letivo;
- Elaborar a redação definitiva e divulgar os textos normativos por meio das agendas escolares, canais do WhatsApp e painel informativo na recepção do CEI.

6.1.2 Processos de Acesso e Permanência

Meta: Otimizar o fluxo contínuo de atendimento da demanda de creche e pré-escola (0 a 6 anos), acompanhando ativamente o Sistema Fila Única, as matrículas e as transferências para garantir o acesso universal e regularizar a permanência.

Ações:

- Divulgar a disponibilidade de vagas semanalmente, mediante levantamento interno rigoroso e detalhado;
- Assegurar a ocupação integral das vagas por meio do monitoramento sistemático do fluxo de ingressos e desligamentos de alunos;
- Promover a conscientização da comunidade escolar acerca da assiduidade infantil via reuniões, palestras, comunicados oficiais, mensagens digitais e busca ativa;
- Estabelecer protocolo interno para a notificação contínua de ausências dos alunos da equipe docente à coordenação pedagógica.

6.1.3 Conselho Escolar e APP

Meta: Proporcionar transparência às ações do Conselho Escolar e da APP, assegurando que a comunidade conheça a atuação desses órgãos e acompanhe a parceria contínua com o CEI ao longo de toda a gestão.

Ações:

- Zelar pela manutenção da diretoria da APP e do Conselho Escolar, alertando sobre prazos eleitorais e documentação necessária;
- Incentivar a participação dos pais e responsáveis nos órgãos colegiados da instituição;
- Propor à APP ações e iniciativas que elevem a qualidade da educação oferecida às crianças;
- Manter o mural das ações da APP e do Conselho Escolar no hall de entrada do CEI, garantindo o acesso público a informações sobre projetos, aquisições e movimentação financeira mensal;
- Viabilizar o registro das reuniões em livro ata próprio para este fim e divulgar as decisões por meio das redes sociais da instituição;

Publicar bimestralmente relatórios simplificados com gráficos e tabelas explicativas sobre receitas e despesas (PDDE, verbas municipais e receitas de bazares/eventos da APP).

6.1.4 Recursos Financeiros

Meta: Acompanhar a gestão dos recursos públicos e privados com responsabilidade e eficiência, garantindo o equilíbrio das contas e o investimento em ações que contribuam para a melhoria da qualidade educacional junto à APP e ao Conselho Escolar durante todo o mandato.

Ações:

- Estabelecer diretrizes orçamentárias e prioridades de investimento em conjunto com a APP, o Conselho Escolar e a equipe pedagógica;
- Coordenar a elaboração, execução e fiscalização do Plano Anual de Aplicação Financeira da unidade;
- Assegurar a pontualidade e a conformidade técnica no processo de prestação de contas dos recursos geridos;
- Assegurar o direito à informação da comunidade escolar por meio do envio e exposição de boletins informativos mensais no mural físico e nas redes/grupos oficiais do CEI.

6.1.5 Transparência na Gestão

Meta: Assegurar o direito da comunidade escolar ao amplo acesso às informações institucionais, mediante uma gestão pautada pela transparência e pela contínua prestação de contas das ações desenvolvidas ao longo do mandato.

Ações:

- Alinhar conjuntamente com a APP e o Conselho Escolar a dinâmica de transparência e divulgação das ações administrativas, financeiras e pedagógicas da escola;
- Avaliar constantemente a eficiência dos canais de informação, mantendo a direção acessível para dialogar com a equipe e a comunidade escolar;
- Promover a divulgação das realizações da APP e do Conselho Escolar, bem como a transparência mensal do fluxo de caixa da instituição.

6.1.6 Vínculo com a Comunidade Escolar e Comunicação Instituição-Família

Meta: Qualificar a comunicação entre a instituição e as famílias dos Condomínios e entorno, ampliando o acolhimento, a escuta ativa e o engajamento comunitário nos processos pedagógicos e administrativos.

Ações:

- Padronizar os canais de comunicação oficial (agendas, grupos de transmissão institucionais de WhatsApp, e-mail, reuniões e assembleias);
- Estabelecer um calendário fixo de envio de informativos institucionais;
- Promover, juntamente com a APP e o Conselho Escolar, eventos integrativos como o Dia da Família, Bazares e Mostra de Trabalhos com metodologias ativas de acolhimento.

6.1.7 Cumprimento da Legislação em Vigência

Meta: Garantir o alinhamento da gestão e da prática educativa à legislação educacional vigente, promovendo a revisão participativa contínua do Projeto Político-Pedagógico e do Regimento Interno.

Ações:

- Promover grupos de estudos e comissões de trabalho para revisão e atualização do PPP e do Regimento Interno, com foco nas normativas municipais, BNCC e Currículo de Blumenau;

- Organizar nas paradas pedagógicas períodos dedicados para leitura das normativas legais relativas à Educação Infantil, inclusão e direitos de aprendizagem.

6.1.8 Atribuições dos Profissionais de Instituição de Ensino

Meta: Articular e harmonizar o trabalho do quadro de 35 profissionais da instituição (direção, coordenação, regentes, professores de apoio/linguagem do movimento, zeladoria, lavanderia, cozinha e vigilância), valorizando a atuação intersetorial e o cumprimento das atribuições regimentais.

Ações:

- Realizar alinhamentos periódicos de trabalho e gerir o cumprimento das atribuições específicas de cada setor.
- Promover a integração entre os setores administrativo, de serviços gerais e pedagógico.

6.2 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

6.2.1 Currículo da Educação Básica do Sistema de Ensino de Blumenau

Meta: Garantir 100% das turmas com planejamentos de sessões e contextos de aprendizagem alinhados ao Currículo Municipal de Blumenau, aos eixos estruturantes (Interações e Brincadeiras) e aos Direitos de Aprendizagem, qualificando o percurso formativo das crianças de 0 a 6 anos durante a vigência do plano.

Ações:

- Realizar encontros mensais de planejamento coletivo durante a Hora Atividade Extraclasse para estudo do Currículo Municipal, organização dos tempos, espaços e intencionalidade pedagógica das sessões;
- Reestruturar e diversificar a oferta de materiais nos contextos de aprendizagem;
- Incentivar a reorganização dos espaços pelas equipes docentes após momentos de observação atenta das pesquisas e interesses das crianças.

6.2.2 Perspectiva Inclusiva e Diversidade Cultural

Meta: Implementar práticas pedagógicas inclusivas e de valorização da diversidade cultural que atendam 100% das crianças com deficiência, altas habilidades ou dificuldades de aprendizagem, integrando as diferentes origens étnicas da comunidade (brasileiras, imigrantes venezuelanos e nortistas).

Ações:

- Promover a formação continuada da equipe sobre educação inclusiva, antirracista e interculturalidade, adaptando estratégias pedagógicas e recursos de acessibilidade;
- Desenvolver projetos pedagógicos interculturais que envolvam as famílias e contemplem a diversidade de linguagens, os princípios éticos, políticos e estéticos, e as expressões culturais do território;
- Identificar barreiras físicas, comunicacionais, pedagógicas e sensoriais no ambiente educativo.

6.2.3 Melhoria na Qualidade da Relação Educativa e Pedagógica

Meta: Consolidar a documentação pedagógica (observação, pauta do olhar, mini-histórias ou narrativas) como instrumento de avaliação diagnóstica e formativa para assegurar a qualidade das aprendizagens e o desenvolvimento das crianças.

Ações:

- Implementar a rotina de elaboração e publicação periódica de mini-histórias ou narrativas.
- Comunicar à comunidade as pesquisas e os processos de aprendizagem vivenciados no CEI;

- Mapear continuamente as necessidades de aprendizagem e o desenvolvimento individual das crianças por meio de pautas de observação diagnóstica para nortear o apoio pedagógico;
- Organizar Grupos de Estudos Pedagógicos com a equipe docente e de apoio para aprofundamento das concepções de infância, escuta, espaço e tempo na Educação Infantil.

6.2.4 Avaliação Diagnóstica e Formativa

Meta: Aprimorar os processos de avaliação diagnóstica e formativa para acompanhar de forma contínua o desenvolvimento integral de cada criança, assegurando padrões elevados de aprendizagem e bem-estar ao longo de todo o mandato.

Ações:

- Estruturar o acompanhamento diário por meio da observação atenta e da documentação pedagógica;
- Diagnosticar necessidades, intervir a tempo e consolidar metas elevadas de qualidade educacional.

6.2.5 Percurso Formativo

Meta: Assegurar a todas as crianças o acesso aos Direitos de Aprendizagem e ao desenvolvimento pleno durante a vigência do mandato.

Ações:

- Monitorar o percurso formativo de cada criança, definindo estratégias e encaminhamentos sempre que necessário;
- Apoiar os professores no cumprimento dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da Educação Infantil.

6.2.6 Planejamento

Meta: Elaborar, registrar e acompanhar sistematicamente o planejamento da unidade escolar em formulário padronizado, garantindo o cumprimento dessa atribuição de forma contínua durante todo o mandato.

Ações:

- Prover condições para o planejamento e o estudo voltados às adaptações pedagógicas necessárias aos estudantes da Educação Especial;
- Assegurar um retorno construtivo e estruturado após as observações dos registros realizados;
- Monitorar a execução das práticas pedagógicas e o cumprimento das metas estabelecidas no planejamento; Incentivar e garantir a presença ativa da equipe de coordenação no acompanhamento do trabalho do professor em sala de aula, utilizando roteiros de observação.

6.2.7 Aprendizagem e Desenvolvimento

Meta: Viabilizar formações contínuas voltadas ao domínio dos princípios e diretrizes do Sistema Municipal de Ensino de Blumenau, almejando sua consolidação no trabalho docente durante todo o período de mandato.

Ações:

- Iniciar o ano letivo com formações dedicadas à Teoria Histórico-Cultural, promovendo debates e o aprofundamento conceitual da equipe;
- Conduzir encontros pedagógicos voltados à troca de experiências e ao alinhamento das propostas didáticas aos princípios da teoria;
- Promover visitas técnicas a instituições de referência na área para enriquecer a prática docente por meio da troca de saberes;
- Viabilizar momentos para que os educadores apresentem e socializem práticas e projetos bem-sucedidos.

6.2.8 Princípios Éticos, Políticos e Estéticos

Meta: Incentivar a sensibilidade, a criatividade e a diversidade das manifestações artísticas e culturais; estimular o exercício da criticidade e o respeito à ordem democrática; e estabelecer um clima escolar pautado no diálogo, na justiça, na solidariedade e no respeito mútuo ao longo de todo o mandato.

Ações:

- Valorizar a diversidade de manifestações culturais e artísticas, incentivando a criatividade, a apreciação estética e a sensibilidade;
- Garantir a defesa dos direitos fundamentais, estimulando a reflexão crítica e o alinhamento com os valores e a ordem democrática;
- Manter uma comunicação objetiva, transparente e eficiente na mediação e resolução de divergências;
- Conduzir ações de forma justa, imparcial e democrática, fundamentando todas as decisões em princípios éticos sólidos;
- Proporcionar um espaço favorável ao aprendizado contínuo, pautado pelo diálogo, solidariedade, justiça e respeito recíproco.

6.2.9 Avaliação

Meta: Conduzir os processos avaliativos do desenvolvimento infantil em contínua consonância com as diretrizes do Projeto Político-Pedagógico da instituição e os documentos legais aplicáveis durante a vigência do mandato.

Ações:

- Acompanhar, em conjunto com a coordenação pedagógica, a elaboração dos pareceres descritivos para elevar a qualidade do registro do desenvolvimento dos alunos;
- Orientar os processos de avaliação da aprendizagem de acordo com os objetivos do currículo;
- Qualificar toda a equipe para fundamentar o trabalho em informações e dados coletados sistematicamente a partir de documentos legais;
- Assegurar o preenchimento do instrumento de reflexão semanal, visando o aperfeiçoamento constante das anotações pedagógicas;
- Divulgar os resultados alcançados pela instituição nas avaliações externas para a comunidade escolar.

6.2.10 Formações

Meta: Incentivar a formação continuada e o aprimoramento constante da equipe do CEI durante todo o mandato, visando à melhoria contínua das práticas pedagógicas e do atendimento às crianças.

Ações:

- Estruturar, em parceria direta com a coordenação pedagógica, um plano de formação continuada alinhado às necessidades reais da unidade e às diretrizes educacionais;
- Submeter a proposta formativa à apreciação e aprovação de toda a equipe escolar, promovendo a escuta ativa, o debate construtivo e a consolidação de um compromisso coletivo;
- Programar as ações planejadas, monitorando continuamente o desenvolvimento dos encontros, o engajamento dos participantes e os impactos diretos na prática pedagógica;
- Fomentar a valorização do trabalho em equipe, assegurar um ambiente de acolhimento e escuta aos profissionais e promover momentos sistemáticos para a troca de experiências e saberes docentes.

6.2.11 Práticas Pedagógicas

Meta: Promover estudos mais aprofundados acerca das Pedagogias Participativas, visando aprimorar a prática pedagógica.

Ações:

- Sistematizar estudos sobre práticas exitosas nas pedagogias participativas;
- Analisar, juntamente com os docentes, outras formas de comunicação das práticas pedagógicas (narrativas).

6.2.12 Instrumentos de Gestão

Meta: Fortalecer a gestão com o uso de instrumentos de gestão aplicados pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED), alcançando melhores resultados operacionais e estratégicos durante o mandato.

Ações:

- Efetivar na instituição as ferramentas de gestão alinhadas às diretrizes da SEMED e às demandas locais;
- Compreender e divulgar os mecanismos de gestão adotados na instituição, conforme orientações da SEMED;
- Mapear e avaliar a totalidade dos processos de gestão atualmente implementados.

6.3 ESPAÇO FÍSICO E AMBIENTE**6.3.1 Tempos e Espaços**

Meta: Planejar e adequar continuamente o uso do tempo e dos cenários educativos, assegurando práticas inclusivas, respeitosas à diversidade e intencionais, que priorizem as interações e a brincadeira como eixos do desenvolvimento infantil durante toda a gestão.

Ações:

- Mapear com a equipe docente a reorganização do mobiliário para assegurar a autonomia infantil e a introdução de materiais não estruturados/da natureza;
- Promover a revitalização e manutenção progressiva dos parques e espaços externos (Parque Naturalizado, Parque de Pneu/Escalada, Espaço da Árvore e Roda de Fogo).

6.3.2 Intencionalidade Pedagógica

Meta: Garantir no Projeto Político-Pedagógico a indissociabilidade entre cuidar e educar, presentes em todas as práticas da Educação Infantil no decorrer de todo o mandato.

Ações:

- Orientar e acompanhar a coordenação pedagógica e as professoras na definição da rotina e do cotidiano da instituição, à luz dos direitos de aprendizagem e dos campos de experiências previstos na BNCC para a Educação Infantil;
- Organizar e executar ações pedagógicas com intencionalidade, conhecendo a criança e sua realidade para promover e vivenciar o protagonismo infantil;
- Realizar campanhas de sensibilização e mobilização da comunidade escolar, fortalecendo o sentimento de pertencimento e a responsabilidade pelo espaço do CEI;
- Revitalizar os espaços internos e externos da instituição conforme a necessidade;
- Informar a APP sobre a necessidade de aquisição de materiais para a realização de reparos, pintura, limpeza e organização dos ambientes.

6.3.3 Espaços, Interações e Brincadeiras

Meta: Assegurar espaços seguros e com intencionalidade para garantir os eixos Interações e Brincadeira durante todas as práticas pedagógicas.

Ações:

- Planejar e estruturar, em colaboração com a equipe do CEI, ambientes internos e externos diversificados que favoreçam o brincar e as interações;

- Promover momentos de estudo e reflexão entre a coordenação pedagógica e os professores, visando o aprimoramento contínuo e a garantia de práticas educativas de alta qualidade.

6.3.4 Segurança

Meta: Garantir e divulgar a toda a comunidade escolar os preceitos da cartilha *Escola+Segura*. Manter o espaço seguro durante todo o mandato por meio do controle de fluxo de pessoas e da manutenção predial contínua, prevenindo acidentes.

Ações:

- Implantar as medidas de segurança que se fizerem necessárias em todo o ambiente educacional para evitar pontos frágeis que possam provocar acidentes, em parceria com a APP, SEMED e zelador da unidade;
- Garantir e divulgar a toda a comunidade escolar os preceitos da cartilha *Escola+Segura*;
- Manter funcionando o sistema de monitoramento e segurança do acesso eletrônico de entrada e saída do CEI, em parceria com a APP;
- Assegurar que produtos de limpeza sejam armazenados de forma organizada e segura, fora do alcance das crianças.

6.3.5 Limpeza e Manutenção dos Espaços

Meta: Garantir a limpeza e manutenção de todos os espaços do CEI durante o mandato.

Ações:

- Cobrar dos órgãos responsáveis inspeção técnica detalhada da cobertura (telhado, calhas), instalações elétricas, hidráulicas, banheiros e refeitório, priorizando reparos decorrentes de desgaste temporal/chuvas;
- Alinhar as rotinas de limpeza com as equipes de zeladoria e serviços gerais, estipulando cronograma diário e semanal para higienização de brinquedos, estofados, refeitório e sanitários.

6.3.6 Organização e Potencialização dos Espaços

Meta: Ampliar e otimizar a utilização dos ambientes do CEI para enriquecer a prática pedagógica, garantindo um espaço seguro, acolhedor e saudável ao longo de toda a gestão.

Ações:

- Implementar o projeto elaborado pela APP com recursos de verbas públicas para qualificar os espaços de integração com a natureza e intencionalidade pedagógica;
- Planejar junto à comunidade escolar modos de potencializar os espaços com criatividade e estética.

6.3.7 Sustentabilidade

Meta: Integrar práticas sustentáveis à infraestrutura e ao cotidiano pedagógico da unidade até meados de 2028, envolvendo crianças, profissionais e famílias.

Ações:

- Ampliar e reestruturar a Horta Escolar e implementar o Cantinho da Compostagem, integrando horta e composteira aos projetos de sala;
- Utilizar resíduos orgânicos da cozinha para adubação, garantindo o envolvimento direto das crianças no plantio;
- Criar o Programa Interno de Uso Consciente de Recursos (Água, Energia e Papel);
- Realizar a revisão contínua do bebedouro industrial e torneiras para contenção de vazamentos, além da separação correta de resíduos recicláveis em consonância com o Regimento Interno.